

Términos de Referencia

Consultoría:

Cosultoría para prestación de Servicios Integrales de Diseño y Gestión Web

Fecha de Emisión: 4 de abril, 2025
Fecha de cierre: Viernes 18 de abril 2025, 5:00pm (Hora Colombia)

Los interesados que hayan recibido este documento deben contactarnos vía correo electrónico a:

sebastian.rubio@tnc.org y proveer nombre y dirección de correo para hacer llegar enmiendas a este TDRs u otras comunicaciones. Cualquier interesado que no se registre ni nos haga saber su interés, asume completamente la responsabilidad en el evento que no reciba comunicaciones previas a la fecha de cierre.

La emisión de esta convocatoria/TDRs no constituye un compromiso de adjudicación por parte de TNC, ni obliga a TNC a cubrir ninguno de los costos asociados con la preparación o presentación de la solicitud

I. GLOSARIO DE ACRÓNIMOS

ACRÓNIMO	DESCRIPCIÓN
TNC	The Nature Conservancy
R2A	Agricultura y Ganadería Regenerativa
EbA/ AbE	Adaptación basada en Ecosistemas
MEL	Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje
NDC	Contribuciones Determinadas a Nivel Nacional
NAP	Planes de Adaptación Nacional
SDG	Objetivos de Desarrollo Sostenible
NBSAP	Estrategias Nacionales de Biodiversidad y Planes de Acción
ESMS	Sistema de Manejo Social y Medioambiental

II. RESUMEN DE LA CONVOCATORIA

OBJETIVO	Contratar una agencia digital calificada que pueda proporcionar un soporte integral para la mejora y gestión de nuestro sitio web www.paisajesfuturos.com , así como el manejo de nuestras plataformas digitales complementarias, incluyendo Moodle (conocimiento.paisajesfuturos.com). La agencia seleccionada deberá mejorar la velocidad del sitio, la experiencia de usuario (UX) y la interfaz de usuario (UI), asegurando un diseño responsivo y accesible en inglés y español. Además, deberá implementar estrategias de SEO para aumentar la visibilidad del sitio web en motores de búsqueda y sistemas de IA, y desarrollar
-----------------	--

	nuevas secciones de contenido. También se espera que la agencia gestione y mantenga nuestros servidores, dominios y licencias cuando sea requerido, proporcionando soporte y actualizaciones regulares para garantizar la estabilidad y seguridad del sitio web.
DEPENDENCIA DE TNC EN LA QUE SE VA A RADICAR	Programa Paisajes Futuros Latinoamérica E mail: sebastian.rubio@tnc.org El correo señalado arriba es el único punto de contacto
Aclaración de dudas	Recibiremos preguntas relacionadas con el alcance de estos términos de referencia en el correo sebastian.rubio@tnc.org hasta el 9 de abril a las 6:00pm (hora Colombia) El jueves 10 de abril, a las 9:00am (hora Colombia) se realizará una sesión virtual para aclarar las preguntas recibidas hasta esta fecha. Para asistir a la sesión puede conectarse al siguiente enlace de Microsoft Teams: https://teams.microsoft.com/meet/214666889909?p=wPtDg3PBm7ldCEgijt
Fecha límite para la recepción de propuestas	Viernes 18 de abril a las 5:00pm (hora Colombia) - propuestas enviadas después de esta fecha y hora no serán consideradas.
Tipo de contrato (contrato de bienes / contrato de servicios)	Contrato de servicios
TNC seleccionará la mejor aplicación de acuerdo con los criterios de evaluación descrito en estos Términos de Referencia	

III. CONTEXTO

Como la región con mayor biodiversidad del mundo y la mayor exportadora neta de alimentos, América Latina está experimentando una tensión crítica entre la producción agrícola y la conservación de la naturaleza. El sector agrícola es vital para la economía y la nutrición de la región, pero también es responsable del 70 % de la pérdida de hábitat y del consumo de agua dulce, una tendencia exacerbada por la pandemia de COVID-19. La degradación resultante ha afectado gravemente a los mismos activos de los que depende la productividad agrícola. Los enfoques comprobados de adaptación basada en ecosistemas (EbA por sus siglas en inglés) para la agricultura pueden mantener y mejorar los servicios de los ecosistemas y respaldar un futuro resiliente al clima al tiempo que garantizan que las oportunidades de bienestar humano (seguridad alimentaria, mejores medios de vida, etc.) se prioricen y respalden una recuperación verde. A pesar de los ejemplos locales, su adopción no se está escalando lo suficiente para abordar las amenazas al clima, la seguridad alimentaria y el medio ambiente. Cinco países de América del Sur brindan una oportunidad particular para la política, la demostración y la acción colectiva: Argentina, Colombia, Ecuador, Perú y Paraguay a través de la implementación de un programa de 6 años "Implementación y Financiamiento de la Adaptación basada en Ecosistemas (EbA) por el Sector Agroalimentario para reducir el riesgo climático y los impactos ambientales en América Latina" (en adelante denominado "Programa Paisajes Futuros").

El "Programa Paisajes Futuros" transformará 3 millones de hectáreas de tierras agrícolas en paisajes regenerativos que beneficiarán al clima, a la biodiversidad, a la productividad y a los productores. El programa aumentará el conocimiento de la agricultura EbA y la Recuperación Verde, incluidos los análisis de sus barreras y éxitos, al mismo tiempo que fortalecerá los marcos regulatorios que promueven EbA y eliminará los desincentivos a medida que las poblaciones regresen del aislamiento pandémico. El programa desarrollará y probará 13 modelos comerciales con datos climáticos y agrícolas e implementará al menos cinco instrumentos financieros/soluciones de transferencia de riesgos financieros para permitir la financiación y la inversión de EbA. Al menos 7219 productores adoptarán estos enfoques y una plataforma de múltiples partes interesadas facilitará la coordinación público-privada-comunitaria para promover una rápida ampliación de la adopción.

Para transformar la tierra actual destinada a la producción de alimentos mediante la implementación de prácticas EbA R2A a escala y así contribuir a una Recuperación Verde, se requiere un enfoque sistémico para involucrar la influencia, la experiencia y las finanzas necesarias con el fin de cambiar sistemas profundamente arraigados. Para preparar y dirigir la escala del programa y los impactos deseados, se han diseñado cinco productos:

- Output 1: Se desarrollará un Centro Regional de Transformación del Sistema con cinco Centros Nacionales (la Plataforma) como un motor colaborativo para el cambio, involucrando a gobiernos, empresas, investigadores, sociedad civil y productores en asociaciones novedosas en torno a la visión colectiva de escalar EbA R2A. El Centro Regional (Hub) crea herramientas, políticas y modelos comerciales con aportes de las partes nacionales interesadas y los canaliza hacia los Centros Nacionales. Reúne financiación regional, sector privado, investigaciones y otros actores para promover la EbA R2A. Cada Centro Nacional se adapta al contexto local, pruebas políticas, mecanismos financieros y aplica los enfoques EbA R2A en colaboración con productores, programas gubernamentales y el sector privado. A través del sistema integral MEL (Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje) del proyecto, los aprendizajes, los desafíos y los obstáculos se retroalimentarán al Centro Regional para fortalecer y refinar las intervenciones y garantizar que la escala se produzca a nivel de sistemas.
- Output 2: Para garantizar el impacto a nivel de paisaje, el proyecto se centrará en el desarrollo y el intercambio de conocimientos al proporcionar análisis interdisciplinarios de la situación y planes de acción de género personalizados para cada país, al crear vías para la transformación del sistema y al desarrollar las capacidades de las partes interesadas. Esto incluirá un monitoreo personalizado para el impacto (índice EbA R2A) y el riesgo (ESMS), anidado en el sistema integral MEL del proyecto, asegurando las contribuciones del sector agrícola a las NDC, NBSAP, NAP y SDG e informando a las partes interesadas y agencias financieras.

- Output 3: Se informarán la identificación y mejora de los modelos comerciales que se basen en los beneficios de EbA R2A (por ejemplo, fomentar el espíritu empresarial y la innovación de la industria) para crear vías hacia una rápida adopción por parte de los productores (incluidas mujeres, pueblos indígenas), empresas y gobiernos y empoderar a mujeres y pueblos indígenas a través del desarrollo de diversos productos elaborados con recursos naturales (tintes, fibras, miel, lana, plantas medicinales, frutas para la alimentación familiar).
- Output 4: Las políticas y las finanzas públicas están co-diseñadas para entornos propicios que capturan las contribuciones de carbono, adaptación y mitigación de EbA R2A a las NDC, dirigen las economías agrícolas a EbA R2A y desvían los flujos de financiación gubernamentales nuevos y actuales hacia el desarrollo de EbA R2A.
- Output 5: Financiamiento Privado: aumenta la disponibilidad de crédito privado, inversiones y presupuestos operativos para canalizar a instituciones y productores de EbA R2A para la expansión económica de EbA R2A.

Estos productos garantizarán que, para 2028, la adopción de EbA R2A logre el resultado de nuestro proyecto para aumentar la resiliencia climática, la biodiversidad, la adaptación y mitigación climáticas y la producción agrícola al tiempo que reduce las emisiones de carbono y promueve la recuperación verde en los países, paisajes, cadenas de valor y comunidades locales de este proyecto.

Canales Digitales

Nuestra presencia digital es un componente clave de nuestra estrategia de comunicación para educar, involucrar y expandir nuestra comunidad. Actualmente, nuestro sitio web www.paisajesfuturos.com está construido sobre WordPress, complementado por un boletín basado en Mailchimp y un programa de aprendizaje en Moodle: <https://conocimiento.paisajesfuturos.com/>. Estamos buscando una agencia digital calificada para apoyarnos en la gestión de nuestro sitio web, mejorando nuestra experiencia de usuario (UX) y la interfaz de usuario (UI), e integrando varios componentes digitales para optimizar el rendimiento, SEO y la publicación de contenidos en inglés y español.

La agencia seleccionada proporcionará soporte integral para:

Optimizaciones y Gestión del Sitio Web: mejorar la arquitectura de información, la UX/UI del sitio para una comunicación clara y accesible, mejorar la velocidad de carga del sitio y asegurar un diseño responsivo.

Estrategia de SEO: Reestructurar las prácticas de SEO para mejorar la visibilidad y posicionamiento en motores de búsqueda y sistemas generativos de IA, y apoyar la visibilidad de contenidos publicados en el sitio como entradas de blog, reportes descargables y las secciones internas.

Gestión de Mailchimp: Asegurar que haya una correcta integración del sitio web con Mailchimp y gestionar las campañas de envío (aproximadamente 2-3 mensuales).

Contenido Digital Mejorado: guiar la rearquitectura de información del sitio y apoyar la creación, diseño e implementación de nuevas secciones que incluyan la descripción del trabajo realizado en los cinco países donde se lleva a cabo la implementación del proyecto y la información relacionada con los cinco componentes estratégicos de Paisajes Futuros.

Gestión y Actualización del landing page de nuestro evento Regeneradores: Apoyar la gestión y actualización de la página de destino dedicada al Summit Regeneradores <https://www.paisajesfuturos.com/es/regeneradores2025/> , asegurando que la información esté siempre actualizada y que la página refleje adecuadamente los objetivos y actividades del evento.

IV. INFORMACIÓN QUE DEBE SER ENVIADA POR AGENCIAS INTERESADAS

Las empresas interesadas en aplicar para esta consultoría deberán enviar en PDF y en documentos separados:

1. **Perfil y Portafolio de la Empresa:** Descripción general de la empresa y sus servicios, incluyendo casos de éxito relevantes y un portafolio de sitios web con características similares que hayan gestionado. Historial comprobado y ejemplos de trabajo exitoso en mejores prácticas de SEO y gestión de contenidos web.
2. **Propuesta Técnica del Proyecto:** Explicación detallada del enfoque y la metodología propuesta para atender las actividades y entregables (puntos V. y VI.), incluyendo cronogramas e hitos clave.
3. **Estructura del Equipo:** Descripción de los roles de los miembros clave del equipo que trabajarán en el proyecto y sus CVs.
4. **Presupuesto:** Desglose claro de los costos para cada entregable del proyecto, diferenciando costos de soporte (trimestrales) de costos relacionados a entregables que se realizarán una única vez o contra demanda.
5. **Referencias:** Al menos tres referencias de clientes anteriores con proyectos similares.

Estos documentos deben ser enviados electrónicamente a sebastian.rubio@tnc.org a más tardar el viernes 18 de abril de 2025 a las 5:00pm (hora Colombia). **Propuestas enviadas después de la fecha y hora acordadas no serán consideradas en la evaluación.**

V. OBJETIVO GENERAL DE LA CONSULTORÍA

Contratar una agencia digital calificada que pueda proporcionar un soporte integral para la mejora y gestión de nuestro sitio web www.paisajesfuturos.com, así como el manejo de nuestras plataformas digitales complementarias, incluyendo Moodle (conocimiento.paisajesfuturos.com). La agencia seleccionada deberá mejorar la velocidad del sitio, la experiencia de usuario (UX) y la interfaz de usuario (UI), asegurando un diseño responsivo y accesible en inglés y español. Además, deberá implementar estrategias de SEO para aumentar la visibilidad del sitio web en motores de búsqueda y sistemas de IA, y desarrollar nuevas secciones de contenido. También se espera que la agencia gestione y mantenga nuestros servidores, dominios y licencias cuando sea requerido, proporcionando soporte y actualizaciones regulares para garantizar la estabilidad y seguridad del sitio web.

V. ACTIVIDADES

1. Optimización del Sitio Web

- Optimización Website: Realizar una revisión integral del sitio actual de WordPress, enfocándose en el rendimiento, UX/UI y SEO para proponer mejoras en la experiencia, desempeño y posicionamiento orgánico del sitio web que garanticen que el diseño sea accesible, responsivo y bilingüe (inglés y español).
- Optimización de la Velocidad del Sitio: Implementar las mejores prácticas para mejorar los tiempos de carga de las páginas y el rendimiento general del sitio.
- Estructura de Contenidos: diseñar una reorganización de las secciones internas para comunicar claramente los diferentes aspectos de nuestro proyecto, incluyendo nuevas secciones dedicadas a nuestro trabajo en cinco países, los cinco componentes del proyecto y una evolución de la sección de Conocimiento (Recursos educativos).
- Evaluar y mejorar el SEO on-page y off-page, incluyendo datos estructurados, optimización de palabras clave y arquitectura de contenidos que permitan mejorar el posicionamiento del sitio web en buscadores y herramientas de IA generativas.
- Alineación de Contenidos: Trabajar con nuestro equipo de comunicación para mejorar la estrategia de marketing de contenidos que incluye una página de Recursos robusta, documentos descargables mediante formularios cortos, un blog y páginas de destino adaptadas.

2. Mantenimiento y Soporte

- Proporcionar soporte, actualizaciones regulares de contenidos, imágenes, publicación de documentos en sección de recursos y resolución de problemas.

- Desarrollar y gestionar páginas de destino dedicadas o secciones internas que destaquen campañas o temas específicos, asegurando la alineación con los objetivos generales del proyecto Paisajes Futuros.
- Integración con Mailchimp: Mantener la correcta vinculación del sitio web con nuestra cuenta de Mailchimp para gestionar suscripciones y automatizar campañas de boletines.

3. Gestión y Soporte de Moodle

- Soporte de Moodle: Gestionar y mantener la plataforma Moodle, asegurando su integración con el sitio web y optimizando la experiencia de aprendizaje. Esto incluye actualizaciones, resolución de problemas técnicos y soporte para los usuarios cuando sea requerido.

4. Gestión de Servidores, Dominios y Licencias

- a. Gestión de Servidores: Administrar los servidores del sitio web y Moodle, asegurando su rendimiento, seguridad y disponibilidad. Realizar actualizaciones y mantenimiento regular para garantizar la estabilidad del sitio.
- b. Actualización y pago de Dominios y Licencias: Mantener actualizados los dominios y licencias del sitio web, asegurando que el pago de los registros y renovaciones se realice de manera oportuna y correcta cuando se requiera.

VI. ENTREGABLES

1A. Informe de Diagnóstico del Sitio: Documentación detallada (en Word, PPT, Miro, o PDF) del rendimiento actual del sitio web, deficiencias de UX/UI, oportunidades de SEO y recomendaciones accionables para mejorar el sitio dentro de los parámetros de Wordpress. Revisar descripción detallada en Actividad #1.

1B. Propuesta de Optimizaciones: Propuesta de mejoras en diseño y contenido para evolucionar la estructura de información y experiencia de navegación del sitio web. Propuesta debe estar basada en los parámetros de Wordpress sobre los que ya está construido el sitio. La propuesta deberá contemplar la mejora de secciones ya creadas y la integración de nuevas secciones internas de contenido que describirán trabajo de Paisajes Futuros en cada país (Colombia, Ecuador, Perú, Paraguay y Argentina) y de cada componente del proyecto. Así mismo, el diseño y mejoras de la sección de “Recursos” de conocimiento donde se publican documentos educativos. Una vez aprobada la propuesta de diseño, se deberá hacer entrega de los archivos editables (ej. Archivos de Adobe Creative Suite, Figma, etc.).

1C. Implementación de Mejoras en Diseño, Contenido y SEO: informe (en word, PPT, Miro, o PDF) que documente todas las actualizaciones y evidencia de las mejoras de diseño y contenido implementadas al sitio web garantizando que sea completamente responsivo y optimizado para SEO, mejoras en la velocidad de carga y secciones de contenido mejoradas (página de Recursos, páginas específicas de países y componentes, blog, y demás secciones).

2A. Informes Trimestrales de Gestión y Soporte del Sitio Web y Moodle (Trimestral):

- **Website:** Cada tres meses se deberá realizar la entrega de un informe que resuma las actividades de soporte implementadas en el sitio web. Estas actividades deben describir actividades de mantenimiento que incluyen soporte técnico, actualizaciones regulares de contenido, actualizaciones a la página de destino del evento [Regeneradores 2025](#), adecuaciones para SEO de nuevas secciones o nuevos contenidos, publicaciones de documentos en repositorio, actualizaciones de imágenes, publicación de artículos, monitoreo del desempeño mensual de la página, entre otros; y garantizar que la información esté siempre actualizada y que la página refleje adecuadamente los

objetivos y actividades del evento. Así mismo, el informe deberá integrar un reporte con las métricas de desempeño del sitio web y de los contenidos publicados que será utilizada para alimentar el sistema de monitoreo y aprendizaje de Paisajes Futuros.

- **Moodle:** Adicionalmente, en este informe trimestral, se deben documentar las actividades de mantenimiento y actualizaciones de la plataforma Moodle, resolución de problemas técnicos y soporte para los usuarios. Estas actividades serán variables según sea requerido por el equipo de Paisajes Futuros, pero pueden incluir actividades asociadas al montaje de cursos en la plataforma, carga de imágenes, videos, textos o materiales; configuración y publicación de cursos.

3A Gestión de Servidores y Actualización de Dominios y Licencias: Informes que documenten el mantenimiento y actualizaciones de los servidores, dominios y hosting que la disponibilidad continua y segura del sitio web y de Moodle. Comprobantes de pago relacionados con licencias o renovaciones deberán ser incluidos en los informes.

VII. CALENDARIO DE ENTREGA DE PRODUCTOS Y PAGOS

El siguiente calendario está planteado bajo el supuesto de que la operación del proyecto inicie el 1 de enero de 2025.

Entregables	Fecha de entrega	Pago
1A. Informe de Diagnóstico 1B. Propuesta de Mejoras en Diseño 1C. Implementación de Mejoras a Website	1 de septiembre, 2025	Único pago. Contra entrega y aprobación de los entregables por parte de TNC
2A. Informes de Gestión y Soporte	Trimestral	Se establecerá un valor de fee trimestral por el soporte del sitio web, y un costo variable por el soporte de Moodle según los requerimientos solicitados. Contra entrega y aprobación de los entregables por parte de TNC.
3A. Gestión de Servidores y Actualización de Dominios y Licencias	Website: Octubre, 2025 Moodle: Marzo, 2026	Contra entrega y aprobación de los entregables por parte de TNC

El valor propuesto del contrato debe incluir la entrega de los productos y los impuestos. Los pagos se efectuarán contra la entrega de productos a plena satisfacción de TNC. Como comprobante de cada pago, se deberá entregar la factura oficial correspondiente por cada uno de los productos, la cual deberá ser autorizada al nivel impositivo correspondiente.

VIII. Requisitos Clave y Calificaciones

Para garantizar un proceso de selección justo y exhaustivo, se proponen los siguientes criterios de evaluación:

Experiencia y Conocimientos (30 puntos):

- Experiencia demostrada en diseño y gestión de sitios web en WordPress incluidos sitios web bilingües (inglés, español). Experiencia con proyectos ambientales o sin fines de lucro tendrá una valoración especial.
- Historial comprobado y ejemplos de trabajo exitoso en mejores prácticas de SEO y gestión de contenidos web para posicionamiento en buscadores y herramientas IA.

Competencias Técnicas (30 puntos):

- Experiencia técnica demostrada de la agencia y su equipo de trabajo de al menos 5 años en las áreas de servicio requeridas.

- Sólida competencia en WordPress, HTML, CSS, JavaScript y marcos de diseño responsivo.
- Experiencia comprobada en gestión de Moodle u otros LMS.
- Conocimiento de técnicas y mejores prácticas de optimización de rendimiento y estrategias de SEO.
- Capacidad para integrar contenido interactivo (por ejemplo, mapas, visualizaciones de datos) y soportar integraciones de terceros.
- Familiaridad con la integración de Mailchimp o plataformas similares.

Propuesta Metodológica y Modelo de Trabajo (20 puntos):

- La propuesta debe incluir un modelo de trabajo claro, metodologías y equipo que se articularía para satisfacer el alcance descrito, y una descripción de las capacidades que estarían incluidas en su propuesta.
- Capacidad para proporcionar planes de proyecto detallados, cronogramas y canales de comunicación claros.
- Experiencia en procesos de desarrollo ágiles o iterativo que garanticen una entrega oportuna y a tiempo de los requerimientos.

Presupuesto y relación costo-efectividad (20 puntos)

La propuesta debe proporcionar un presupuesto detallado que sea realista, competitivo y acorde a las actividades que se llevarán a cabo. Debe demostrar cómo se asignarán los recursos para lograr los resultados deseados de manera eficiente.

IX. DURACIÓN DEL CONTRATO

Se estima que consultoría tenga una duración de 12 meses, iniciando el 1 de junio de 2025 y finalizando el 31 de mayo de 2026.

XI. CONTACTO

Sebastián Rubio Merino

Associate Director of Communications R2A Strategy - [Paisajes Futuros](#)

The Nature Conservancy

América Latina

sebastian.rubio@tnc.org

ANEXO 1: CARTA DE PRESENTACIÓN Y PORTAFOLIO

(Ciudad y fecha)

Nosotros los abajo firmantes, por este medio sometemos a su consideración la aplicación adjunta en respuesta a los TDRS xxxxxxxx con fecha xxxx de 202X. Nuestra aplicación adjunta es por un total de xxxxxxxxx moneda corriente.

Firma autorizada:	
--------------------------	--

Nombre:	
Nombre de la Compañía:	Nombre Nit. Contacto técnico: Email:
Dirección:	Dirección: Sitio web:
Teléfono:	
Correo Electrónico:	
Sello:	

1. Presentación de su organización

Incluir descripción o enlace a presentación de las credenciales de su organización

2. Portafolio de Trabajo

Incluir enlace a presentación de portafolio de trabajo relevante para el alcance de la propuesta y los criterios de evaluación descritos en estos términos de referencia.

[ENLACE A PORTAFOLIO o ADJUNTAR EN CARPETA]

IV. Experiencia Previa Relevante

a) Título de la Experiencia	
b) Duración (meses)	
c) Año	
d) Ubicación	
e) Rol de su organización (líder, socia)	
f) Objetivos del Proyecto	

<p>g) Resultados del Proyecto</p>	
<p>h) Enlace digital a caso de éxito o documentación del trabajo realizado</p>	
<p>h) Presupuesto Total (USD)</p>	
<p>i) Fuentes de financiamiento y tipo de financiamiento (subvenciones, contrato u otro)</p>	
<p>j) Favor incluir la información del contacto de las fuentes de financiamiento. (Dirección de correo electrónico, teléfono).</p>	

3. Carta de Motivación (máx. 1 página)

Incluir carta o enlace a documento con su carta de motivación (MÁXIMO 1 PÁGINA=

ANEXO 2 – PROPUESTA TÉCNICA

A continuación encuentra una estructura sugerida para la presentación de su propuesta técnica. También es posible presentar y adjuntar su propuesta utilizando un formato propio.

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL SOLICITANTE

1. Nombre legal de la organización y siglas (si aplica) / nombre de la persona natural:

2. Domicilio legal de la organización / persona natural:

3. Teléfono:

4. Correo Electrónico

5. Sitio web:

II. DOCUMENTO DE LA APLICACIÓN

1. Resumen y Antecedentes

2. Propuesta Técnica

Propuesta técnica, que describa propuesta de modelo de trabajo, de acuerdo con los objetivos y entregables descritos en estos términos de referencia, que puede incluir pero no se limitan a: descripción de los roles y responsabilidades que constituirían el equipo; capacidades estratégicas, creativas y operativas que serían ofrecidas; herramientas a utilizar para la gestión del equipo, producción y administración de contenidos; otras características del modelo de trabajo que consideren relevantes.

III. Cronograma

Plazo de ejecución:

Plan de trabajo								
No.	Actividad	Productos	Responsable	Recursos requeridos	Plazo de ejecución de la donación			
					Y1			
					Q1	Q2	Q3	Q4

IV. Propuesta Económica

La siguiente tabla es un ejemplo de referencia, pero el proponente también puede compartir su propuesta económica con un formato propio.

<i>Categoría</i>	<i>Valor</i>
1. SALARIOS	
2. PRESTACIONES SOCIALES	
3. CONSULTORES	
4. SERVICIOS ADICIONALES A SER CONTRATADOS	
5. TRANSPORTES Y VIÁTICOS	
6 GASTOS DE VIAJE (per diem, tiquetes aéreos, alojamiento)	
7. MATERIALES Y SUMINISTROS	
8. COSTOS ADMINISTRATIVOS	
Total USD	

ANEXO III

HIGHLY SENSITIVE INFORMATION (HSI)

Mandatory

1. **Access Restriction:** Access must be restricted to individuals with a need to know, meaning only those working on the TNC contract, account, etc.
2. **Device Protection** (all apply):
 - Regularly updated anti-virus
 - Unique, password-protected login credentials for each user
 - Timely update of operating systems and patches for all installed software ●Storage (disk) encryption; examples of storage encryption for devices:
 - For PC: BitLocker
 - For Mac: FileVault
3. **Communication Channel Encryption:** Acceptable encryption includes: ● TLS 1.2 and above
 - HTTPS
 - SFTP
4. **Documented Incident Response Plan:** Includes timely notification to TNC of a suspected or confirmed data breach.
5. **Multi-Factor Authentication (MFA):** Additional authentication requirements apply to access HSI regardless of how or where it is stored. This includes stored files containing HSI as well as HSI handled or accessed via any applications, software, and websites. All authentication must enforce MFA for everyone, internal and external.
 - If HSI is stored in an external party's system, all external party staff must have MFA enforced
 - If TNC staff are provided access to the external party's system storing HSI, that system must be able to authenticate via SAML or OIDC / EntraID so SSO (tncID) can be used ●
 - If an external party handles HSI on TNC systems, Ping (tncID) is used to enforce MFA
6. **File Encryption:** Each file containing HSI must be encrypted:
 - In storage
 - In transit (during transfer) at the file level; this is in addition to channel encryptionAcceptable file-level encryption includes:
 - 256-bit AES symmetric key encryption
 - PGP/GPG-compatible public key infrastructure (PKI)
 - [7-Zip encryption](#) with AES-256 and secure password sharing, e.g., not via email
7. **Storage (Disk) Encryption:** Anywhere HSI is stored, including cloud storage, servers, laptops, tablets, etc. Examples of storage encryption for devices:
 - For PC: BitLocker
 - For Mac: FileVault
5. **Database Encryption:** Database-level encryption of any database storing HSI. Additional field-level encryption for sensitive fields preferred.

There are often additional requirements based on the external party's specific product, service, and scope of work.

ANEXO IV: ESQUEMA DE PAGOS MES A MES

		ENTREGABLE	PAGO
1	Enero	1A (Plan Estratégico) 1B (Plan de Implementación) 2B (Calendario Editorial Mensual) 2C (Producción Contenidos MENSUALES)	Contra entrega y aprobación de los entregables por parte de TNC
2	Febrero	1C (Narrativa Estratégica) 1D (Marco de Mensajes) 2A (Propuesta Manejo de Canales) 2B (Plan y Calendario Editorial Mensual) 2C (Producción Contenidos MENSUALES) 3A (Definición Métricas e Indicadores KPIs) 3C (Informes de Desempeño MENSUALES) 3B (Sistema de Recopilación)	Contra entrega y aprobación de los entregables por parte de TNC
3	Marzo	2B (Plan y Calendario Editorial Mensual) 2C (Producción Contenidos MENSUALES) 3C (Informes de Desempeño MENSUALES)	Contra entrega y aprobación de los entregables por parte de TNC
4	Abril	2B (Plan y Calendario Editorial Mensual) 2C (Producción Contenidos MENSUALES) 3C (Informes de Desempeño MENSUALES)	Contra entrega y aprobación de los entregables por parte de TNC
5	Mayo	2B (Plan y Calendario Editorial Mensual) 2C (Producción Contenidos MENSUALES) 3C (Informes de Desempeño MENSUALES)	Contra entrega y aprobación de los entregables por parte de TNC
6	Junio	2B (Plan y Calendario Editorial Mensual) 2C (Producción Contenidos MENSUALES) 3C (Informes de Desempeño MENSUALES)	Contra entrega y aprobación de los entregables por parte de TNC
7	Julio	2B (Plan y Calendario Editorial Mensual) 2C (Producción Contenidos MENSUALES) 3C (Informes de Desempeño MENSUALES)	Contra entrega y aprobación de los entregables por parte de TNC
8	Agosto	2B (Plan y Calendario Editorial Mensual) 2C (Producción Contenidos MENSUALES) 3C (Informes de Desempeño MENSUALES)	Contra entrega y aprobación de los entregables por parte de TNC
9	Septiembre	2B (Plan y Calendario Editorial Mensual) 2C (Producción Contenidos MENSUALES) 3C (Informes de Desempeño MENSUALES)	Contra entrega y aprobación de los entregables por parte de TNC
10	Octubre	2B (Plan y Calendario Editorial Mensual) 2C (Producción Contenidos MENSUALES) 3C (Informes de Desempeño MENSUALES)	Contra entrega y aprobación de los entregables por parte de TNC
11	Noviembre	2B (Plan y Calendario Editorial Mensual) 2C (Producción Contenidos MENSUALES) 3C (Informes de Desempeño MENSUALES)	Contra entrega y aprobación de los entregables por parte de TNC
12	Diciembre	2B (Plan y Calendario Editorial Mensual) 2C (Producción Contenidos MENSUALES) 3C (Informes de Desempeño MENSUALES)	Contra entrega y aprobación de los entregables por parte de TNC
13	Enero 2026	2B (Plan y Calendario Editorial Mensual)2C (Producción Contenidos MENSUALES)	Contra entrega y aprobación de los entregables por parte de TNC



		3C (Informes de Desempeño MENSUALES)	
--	--	--------------------------------------	--